

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2488-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>3248244614</u>	Serie:	<u>22688124</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar catálogos de planos y dibujos producidos del Sitio Naranjo. Se continuó con los catálogos de documentación producida del Templo B-18 de la Escalinata Jeroglífica, correspondiente a 5 dibujos y 20 fotografías.
- Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en el Sitio Naranjo. Se escaneó un dibujo de la fachada este del Templo B-18 de la Escalinata Jeroglífica y se continuó con el archivo digital de los dibujos producidos del mismo edificio.
- Apoyé en actividades de gabinete, relacionado con documentos arqueológicos producidos por el DECORSIAP para la nominación del Sitio Naranjo Sa'al como Patrimonio Cultural de la Humanidad en UNESCO. Se continuó con la revisión de material producido de los edificios B-18 y B-14 del Sitio Naranjo Sa'al.
- Apoyé en realizar informe anual y procesado e interpretado. Se inició con la elaboración de la memoria correspondiente a las actividades de campo realizadas en el sitio Naranjo Sa'al, en el Templo B-18 de la Escalinata Jeroglífica.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)